

PRITARTA

Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro tarybos 2020 m. gruodžio 5 d. protoliniu nutarimu (protokolas Nr.V1-6)

PATVIRTINTA

Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro direktoriaus 2021 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-2

## **KLAIPĖDOS MOKSLEIVIŲ SAVIRAIŠKOS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro veiklos planas 2021 metams (toliau – planas), sudarytas atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos tikslus, Klaipėdos miesto savivaldybės 2019-2023 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2021 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, bendruomenės poreikius bei Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro direktoriaus 2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-126.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: (Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – ŠMM, Klaipėdos universitetas – KU, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Moksleivių saviraiškos centras - MSC, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus – MLIM.

### **II. 2020 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

6. Įgyvendinant 2020 metų planą, buvo tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, užtikrinama ugdymo programų įvairovė bei siekiama sudaryti palankiausias galimybes atskleisti individualius mokinių gebėjimus. 2020 m. veiklos prioritetai: Neformaliojo vaikų švietimo veiklos tobulinimas ir edukacinių erdvių turtinimas. Pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą švietimo įstaigose, kūrimas

2020 m. metinės veiklos tikslas: užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę ir kokybę.

Metinio tikslo įgyvendinimui buvo numatyti keturi uždaviniai ir priemonės jų įvykdymui:

6.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį „Tobulinti MSC darbo organizavimą ir dokumentų rengimą“, buvo parengta: MSC 2020 m. dokumentacijos planas, 2020 m. viešųjų pirkimų planas, 2021-2023 m. mokytojų atestacijos perspektyvinė programa, 2021 m. veiklos planas, MSC 2021-2023 m. strateginis veiklos planas, 2020-2021 m.m. mokytojų etatinis sąrašas, atnaujintos mokymo sutarčių ir jų priedų formos, parengtas nuotolinio darbo Klaipėdos

moksleivių saviraiškos centre tvarkos aprašas, patikslintos asmens duomenų apsaugos taisyklės, mokytojų darbo režimo sudarymo tvarka, mokinių užmokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą mokėjimų sistema, atliktas darbuotojų veiklos vertinimas. Uždavinys įvykdytas.

6.2. Antrasis uždavinys „Užtikrinti kokybišką MSC ugdymo proceso vykdymą“ įgyvendintas. 2020 m. buvo vykdomos 74 techninės kūrybos, estetinio lavinimo, turizmo, kraštotyros bei gamtininkų neformaliojo vaikų švietimo programos, kurias lankė daugiau nei 1000 mokinių, dirbo 52 mokytojai. Nuo rudens pradėtos vykdyti naujos neformaliojo švietimo programos : „Programavimo laboratorija pradinukams“ bei „Erdivinis ir grafinis dizainas“. Paskelbus karantiną, buvo pereita prie nuotolinio neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo. MSC susidūrė su dideliu iššūkiu, kaip per trumpiausią laiką įvaldyti nuotolinio ugdymo organizavimo būdus, patobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją ir parengti skaitmeninę ugdymo medžiagą. Mokytojai aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose, tobulinosi savišvietos būdu, dalijosi metodine medžiaga, išmoko dirbti nuotolinio mokymo platformose. Tai garantavimo sėkmingą ugdymo proceso tęstinumą nuotoliniu būdu.

Buvo parengta ir įvykdyta vasaros veiklos programa ir savivaldybės finansuojama programa „Vasara palapinėje 2020“. Žygiuose baidarėmis plaukė – 70 vaikų, į stovyklą prie Platelių ežero vyko 50, dviračių žygyje aplink Kuršių marias dalyvavo 15 jaunuolių, 15 vaikų stovyklavo jaunųjų žvalgų stovykloje prie Kašučių ežero. Vasaros dienos stovyklose dalyvavo keramikos studijos „Žiezdrė“, choreografijos, dailės technologijų, floristikos, fotografijos ir medijų, šachmatų, dizaino ir animacijos būrelių vaikai.

Dalyvaudami neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, mokiniai ne tik gauna naujų žinių ir patirčių, bet atranda ir naujų galimybių saviraiškai. MSC edukacinių ir kultūrinių renginių programa 2020 m. buvo vykdoma mišriai. Ikikarantiniu ir tarpkarantiniu laikotarpiu- tradiciniu kontaktiniu būdu, esant apribojimams dėl pandemijos pagal galimybes nuotoliniu būdu. Dėl Covid-19 pandemijos apribojimų dalies renginių nebuvo galima organizuoti. Programa įvykdyta nepilnai. Rengtos miesto ir respublikinės robotikos, turizmo technikos, laipiojimo uolomis varžybos, dviračių turistinis ralis „Gintarinės kopos“, turizmo sąskrydis „Baltijos pavasaris“, gamtamokslinių eksperimentų paroda – konkursas, 5-6 klasių mokinių projektas „Konstruoju ir startuoju“, trasinių automodelių sporto varžybų „Kurzemės taurė“ etapas, 10-oji Klaipėdos mokinių jaunųjų bendrovių EXPO mugė, Mero taurės sporto žaidynių šachmatų varžybos ir kt. Virtualioje erdvėje įvyko gamtamokslinė konferencija 2-10 klasių mokiniams „Pažink mus supantį pasaulį“, konkursai „Jaunasis Klaipėdos miesto istorijos žinovas“, „Jaunasis elektronikos inžinierius“, fotografijų paroda „Polėkis“, parodos „Keramikų pavasaris. Povandeninis pasaulis“, „Floristikos abėcėlė“, kalėdinių darbų paroda-konkursas „Žiema“, projektas „Ar viską žinome apie varliagyvius?“, virtuali miesto istorijos viktorina „Dingęs miestas“, viktorina "Kelionė po Mažąją Lietuvą: istorija, kultūra, asmenybės“, virtualus miesto istorijos pažinimo projektas „Sukurk memą apie Memelį“ ir kt.

Pritaikėme naują bekontaktę renginių lauke organizavimo formą. Įvyko orientaciniai žaidimai „Reikjaviko parko dëlionė“, „Kalėdinė medžioklė“, pėsčiųjų žygis „Atrask rudenį“. Iš viso organizuota daugiau nei 100 renginių tradicinėje ir virtualioje erdvėje MSC ugdytiniams, miesto ir respublikos mokiniams.

Neformaliojo švietimo programas lankę mokiniai pasiekė puikių rezultatų tikslųjų mokslų renginiuose ir olimpijadose, įvairiuose respublikiniuose konkursuose, festivaliuose ir varžybose.

Mūsų mokiniai dalyvavo tarptautinių „Globe“, „First Lego league“, Baltijos jūros projektų veiklose, eTwinning projektuose "The magical spirit of traditional crafts", "Come, see, learn...Let's connect the cultures", "How to train my Teddy bear", "Holiday magic – Christmas and New Year wishes".

MSC 2020 m organizavo seminarus mokytojams: „Asmeninė motyvacija, efektyvus darbingumas ir vidinė emocinė harmonija“, „Nuotolinis mokymas(is). Kokias priemones

pasitelkti į pagalbą“, „Gamtos vaistinė“, skatino dalyvauti pasiruošimo mokytojų atestacijai kursuose ir tiksliniuose seminaruose, surengė edukacines-pažintines išvykas mokytojams „H.Šojaus muziejus Šilutėje“, „Sudargo piliakalniai. Suvalkija“, „Rusnė. Istorija ir šiandiena“. MSC mokytojai kvalifikaciją tobulino 645 dienas. Mokytojai parengė 17 skaitmeninių mokymo priemonių, skaitė 14 pranešimų įvairiuose metodiniuose renginiuose. Surengti 4 seminarai miesto mokyklų mokytojams, kuriuose centro mokytojai dalijosi savo žiniomis ir patirtimi su kolegomis. Organizuoti 18 edukacinių užsiėmimų Klaipėdos miesto mokyklų mokiniams

6.3. Įgyvendinant trečiąjį uždavinį „Stiprinti bendruomeniškumą, ieškant įvairių bendradarbiavimo formų“, nuolat teikiama informacija partneriams ir miestiečiams apie centro veiklą, organizuojamus renginius ir mokinių pasiekimus. Informacija buvo talpinama centro interneto svetainėje [www.kmsc.lt](http://www.kmsc.lt), socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose. Covid 19 pandemijos metu labai išaugo interneto svetainės ir Facebook paskyros lankomumas, skelbiama aktuali informacija mokiniams ir tėvams sustiprino grįžtamąjį ryšį, tapo svarbiu įrankiu užtikrinant ugdymo tęstinumą nuotoliniu būdu. Aktyvi informacinė kampanija prieš naujųjų mokslo metų pradžią socialiniuose tinkluose, platinant lankstinukus, plakatus, transliuojant vaizdinę informaciją apie MSC veiklą Klaipėdos viešojo transporto autobusų monitoriuose, supažindino miestiečius su MSC, padėjo įtraukti į veiklą naujus narius ir sukompaktuoti grupes 2020-2021 m.m. Surengtos atvirų durų dienos, bendruomenės šventė „Užgavėnės-2020“, mokiniai su tėvais dalyvavo orientaciniuose žaidimuose, rengiami edukaciniai užsiėmimai vaikams ir tėvams. Tobulinant vidines MSC erdves, atnaujinti ekspozicijų stendai 2 ir 3aukštų bei dirbtuvių korpuso koridoriuose nušviečia centro veiklos akimirkas. Išnaudodami savo technologines galimybes kovo-balandžio mėnesiais pagaminome 500 apsauginių veido kaukių, kurias padovanojome VŠĮ „Ori senatvė“ ir Respublikinei Klaipėdos ligoninei.

Atliktas tyrimas, aiškinantis emocinę bendruomenės būseną atskleidė teigiamus mokytojų savijautos MSC aspektus ir tobulintinas sritis. Atsakydami į klausimą „Ar šioje darbovietėje jaučiuosi gerai, galiu realizuoti savo sumanymus ir idėjas“, 81 % apklaustų mokytojų savijautą vertino labai gerai.

Bendradarbiaujama su miesto radijo stotimis, Klaipėdos M. Mažvydo, L. Stulpino, „Versmės“, „Vyturio“ progimnazijomis, „Ažuolyno“, „Aukuro“, „Vėtrungės“ „Varpo“ gimnazijomis, „Litorinos“ mokykla, Klaipėdos neformaliojo vaikų švietimo įstaigomis, Robotikos akademija, KU, Klaipėdos valstybine kolegija, miesto bibliotekomis, MLIM. Pristatėme savo veiklą atvykusiems į svečius partneriams iš Latvijos Kurzemės neformaliojo švietimo įstaigų, Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmų. MSC organizuojamuose renginiuose per metus dalyvavo apie 3500 mokinių.

6.4. Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį „Kurti saugią, atvirą ir funkcionalią ugdymo(s) aplinką“, didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokomųjų kabinetų ir laboratorijų turtinimui bei saugių ir sveikų ugdymosi sąlygų užtikrinimui.

Siekiant užtikrinti Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“, buvo įgyvendinti mokinių srautų atskyrimo MSC reikalavimai, pagaminti ir įrengti laikikliai su dezinfekciniu skysčiu, užtikrinti higienos reikalavimai mokomuosiuose kabinetuose ir kitose patalpose, darbuotojai aprūpinti būtinosiomis apsaugos priemonėmis.

Suremontuota budėtojų patalpa, dirbtuvių korpuso 1aukšto koridorius ir tualetai, renovuota laivų modelių baseino patalpa. Pagerintas apšvietimas radijoelektronikos ir trasinio modeliavimo būreliuose, sporto salėje, 2aukšto koridoriuje. Įrengtas mokytojų pasitarimų ir poilsio kambarys. Pageidaujantys mokytojai aprūpinti internetinėmis kameromis ir nešiojamaisiais kompiuteriais nuotoliniam darbui. Įrengtos dirbtuvės su moderniomis lazerinės pjaustymo staklėmis. Vykdamas valstybės lėšomis finansuojamą projektą „Pažinimo ir patirčių jūra“, įsigyta priemonių gamtininkų ir chemijos laboratorijoms, keramikos, dailės, medijų ir jaunųjų žvalgų būreliams. Gavus paramą, atnaujinta įranga radijoelektronikos būrelyje. Uždavinys įvykdytas.

7. 2020 m. MSC veiklos vertinimas pagal SSGG būtų toks:

| Stiprybės  | Silpnybės  |
|--|--|
| 1. Įstaiga turi ilgametės veiklos tradicijas.  | 1. Moksleivių saviraiškos centro pastatas geografiškai nepatogioje miesto vietoje: prastas susisiekimas su kitais miesto rajonais. |
| 2. Didelės mokinių saviraiškos galimybės. Aktyviai dalyvaujama miesto, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose.   | 2. Ne visi mokytojai pakankamai pasirengę naudoti šiuolaikines mokymo technologijas.   |
| 3. Suburta vadybinė-pedagoginė komanda, gebanti tinkamai reaguoti į pokyčius, tobulinti veiklą ir ugdymo procesą.  | 3. Mažėja jaunų mokytojų.  |
| 4 Moksleivių saviraiškos centro veikla nukreipta į asmenybės ugdymą, jos kūrybinių-pažintinių galių atskleidimą ir stiprinimą. Tenkinami mokinių individualūs poreikiai. |  |
| Galimybės  | Grėsmės  |
| 1. Didesnio dėmesio neformaliajam vaikų ugdymui skyrimas. Neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinis finansavimas.   | 1. Nestabili politinė ir ekonominė situacija.  |
| 2. Pedagogų ir darbuotojų dalykinių, metodinių ir psichologinių kompetencijų gerinimas. Jaunų mokytojų pritraukimas.   | 2. Trūksta mokytojų gamtamokslinėms ir techninės kūrybos ir turizmo neformaliojo vaikų švietimo programoms vykdyti.                |
| 3. Šiuolaikiškų ugdymo aplinkų kūrimas ir tobulinimas .  | 3. Nepakankamas biudžetinis finansavimas ugdymo aplinkos atnaujinimui.   |
| 4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aktyvinimas  | 4. Didelė konkurencija neformaliojo švietimo paslaugų sektoriuje.  |

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

8. 2021 m. suformuluotas strateginis tikslas – Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir kokybę.

9. Metinės veiklos programos prioritetai:

9.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos tobulinimas ir edukacinių erdvių turtinimas.

9.2. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant IKT ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.

10. Metinės veiklos tikslas: užtikrinti neformaliojo švietimo programų įvairovę ir kokybę.

### IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

11.1 : Tobulinti MSC darbo organizavimą ir dokumentų rengimą

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas             | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdyimo terminas | Atsiskaitymo forma |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.       | Parengti MSC dokumentacijos planą | V.Krutulis,<br>V.Každailienė     | sausis            | Parengtas planas   |

|      |  |                                       |                  |                             |
|------|--|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 2.   | Patikslinti MSC darbo apmokėjimo sistemos aprašą pagal įstatymų reikalavimus | V.Krutulis                            | Sausis, rugsėjis | Patikslintas aprašas        |
| 3.   | Parengti MSC veiklos dokumentus:   | V.Krutulis                            | nuolat           | Parengti dokumentai         |
| 3.1  | Parengti vidaus kontrolės tvarkos aprašą                                     | V.Krutulis                            | sausis           | Parengtas aprašas           |
| 3.2. | Parengti viešųjų pirkimų ataskaitą už 2020 m.                                | J.Braičiuk                            | sausis           | Parengta ataskaita          |
| 3.3  | Parengti viešųjų pirkimų planą 2021 m.                                       | V.Krutulis, J.Braičiuk                | Vasaris          | Parengtas planas            |
| 3.4. | Parengti etatinių darbuotojų sąrašą 2021/2022 m.m.                           | V.Krutulis                            | Rugsėjis         | Parengtas tarifinis sąrašas |
| 3.5. | Parengti 2022 metų veiklos planą   | Darbo grupė                           | Gruodis          | Parengtas planas            |
| 3.6. | Atnaujinti Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo MSC aprašą               | V.Krutulis, E.Kvederis                | gegužė           | Atnaujintas aprašas         |
| 3.7. | Atnaujinti mokymo sutarties formą  | V. Krutulis<br>E. Kvederis            | gegužė           | Atnaujinta sutarties forma  |
| 3.8  | Parengti 2022–2024 m. mokytojų atestacijos perspektyvinę programą            | V.Krutulis                            | gruodis          | Parengta programa           |
| 4.   | Atlikti MSC darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą                          | V.Krutulis, J.Braičiuk<br>E. Kvederis | Sausis           | Atliktas vertinimas         |

#### 11.2. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų prieinamumą ir kokybę

|      |  |   |                    |                            |
|------|--|---|--------------------|----------------------------|
| 1    | Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą   |   |                    |                            |
| 1.1. | techninės kūrybos ir estetinio lavinimo  | V.Krutulis, V.Karloviene, V.Rimkienė<br>E. Kvederis | Nuolat             | Būrelių veiklos žurnalai   |
| 1.2. | turizmo ir kraštotyros   | V.Krutulis, E.Tilvikas, V.Čumak                     |                    |                            |
| 1.3. | gamtininkų   | V.Krutulis, V.Ruzgienė                              |                    |                            |
| 1.4. | Parengti ir vykdyti MSC vasaros veiklos planą  | E.Kvederis, Skyrių vedėjai                          | Birželis rugpjūtis | - Parengta ataskaita       |
| 2.   | Parengti ir vykdyti vaikų vasaros poilsio programą „Mūsų vasara-2021“                            | V.Čumak   | Birželis-Rugpjūtis | Programos ataskaita        |
| 3.   | Organizuoti Mero taurės sporto žaidynių ir Lietuvos mokyklų žaidynių varžybas                    | V.Krutulis  | Pagal tvarkaraštį  | Organizuotos varžybos      |
| 4.   | Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą, aktyvinti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą |   |                    |                            |
| 4.1. | Informuoti mokytojus apie kvalifikacijos tobulinimo galimybes                                    | E.Kvederis, V.Karloviene, V.Ruzgienė, V.Čumak       | Nuolat             | Aptarta metodinėse grupėse |

|      |  |  |                            |                                |
|------|--|--|----------------------------|--------------------------------|
| 4.2. | skleisti gerą patirtį, skatinti mokytojų lyderystę (1 priedas)                   | V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak                                | Pagal atskirą grafiką      |                                |
| 5.   | Vykdyti pedagoginę priežiūrą Stebėti ir analizuoti mokytojų veiklą (2 priedas)   | E.Kvederis,<br>V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak                 | Pagal patvirtintą programą | Aptarta mokytojų taryboje      |
| 6.   | Vykdyti mokytojų atestacijos programą  | V.Krutulis   | Pagal atestacijos programą | Metinės veiklos ataskaita      |
| 7.   | Vykdyti 2021 m. edukacinių ir kultūrinių renginių planą (3 priedas)              | V.Krutulis,<br>E. Kvederis,<br>V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak | Pagal patvirtintą planą    | Įvykę renginiai                |
| 8.   | Dalyvauti jaunųjų mokslininkų ir tyrėjų projektuose                              | V.Rimkienė,<br>V.Ruzgienė  | Nuolat                     | Projektų veiklos ataskaitos    |
| 9.   | Stiprinti esamas ir ieškoti naujų nuotolinio ugdymo formų ir metodikų            | E. Kvederis<br>P. Cybulskij  | Nuolat                     | Turimos priemonės ir metodikos |
| 10.  | Surengti MSC mokytojų nuotolinio mokymo(si) gerosios patirties konferenciją.     | E. Kvederis  | Balandis -                 | Įvykusi konferencija           |
| 11.  | Vykdyti projektą „Išskleisk bures“ su Kadetų mokykla                             | V.Karloviene   | Kovo-gegužės mėn           | Įvykęs projektas               |
| 12.  | Dalyvauti projekte su Latvijos neformaliojo švietimo įstaigomis „Kurzemės taurė“ | V.Rimkienė,<br>V.Greičius  | Vasaris - birželis         | Įvykusios projekto veiklos     |
| 13.  | Dalyvauti „Globe“ projekto veikloje  | V.Ruzgienė<br>I. Venskuvienė   | Nuolat                     | Projekto medžiaga              |
| 14.  | Dalyvauti e-Twinning projektuose   | V.Čumak  | Nuolat                     | Projektų medžiaga              |

11.3. Tobulinti bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūrą, pristatant MSC veiklą bei pasiekimus

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas asmuo arba vykdytojas                       | Vykdyimo terminas | Atsiskaitymo forma  |
|----------|---|--|-------------------|---|
| 1.       | Organizuoti bendradarbiavimą su tėvais                                |  |                   |   |
| 1.1.     | Tobulinti ir atnaujinti viešą informaciją tėvams interneto svetainėje | V.Krutulis,<br>V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak | Nuolat            | Atnaujinta informacija apie MSC veiklą  |
| 1.2.     | informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus.                               | Būrelių vadovai  |                   | Pateikta informacija renginių metu, susirinkimuose, interneto svetainėje, stenduose |
| 1.3      | Teikti informaciją apie MSC   | V.Čumak  | nuolat            | Pateikta  |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas asmuo arba vykdytojas                          | Vykdymo terminas  | Atsiskaitymo forma  |
|----------|---|---|-------------------|---|
|          | veiklą socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose  | E. Kvederis   |                   | Facebook informacija  |
| 1.4      | Rengti atvirų durų dienas ir edukacinius užsiėmimus mokinių šeimų nariams                           | V.Karlovienė<br>E. Kvederis<br>V. Čumak<br>V. Ruzgienė    | gegužė - rugsėjis | Įvykę renginiai   |
| 1.5      | Atlikti nepedagoginių apklausą-tyrimą, aiškinantis emocinę bendruomenės būseną.                     | V. Krutulis<br>E. Kvederis                                | Balandis-gegužė   | Išsiaiškinta emocinė bendruomenės būseną, priimtos reikalingos priemonės.           |
| 2.       | Formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį  |   |                   |   |
| 2.1.     | atnaujinti centro interneto svetainę <a href="http://www.kmsc.lt">www.kmsc.lt</a>                   | V.Krutulis  | Nuolat            | Atnaujinta Svetainės informacija  |
| 2.2.     | skelbti informaciją apie centro veiklą ir mokinių pasiekimus žiniasklaidos priemonėse               | V.Krutulis,<br>V.Karlovienė,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak    | nuolat            | Straipsniai leidiniuose   |
| 2.3.     | Papildyti vaizdinę informaciją apie būrelius 2 aukšto ir 3 aukšto ir dirbtuvių korpuso koridoriuose | V.Krutulis<br>V.Karlovienė,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak     | gegužė            | Papildyta informacinė sistema   |
| 3.       | Informuoti mokyklas apie MSC vykdomus renginius, išsiunčiant renginių nuostatus ir programas        | V.Karlovienė,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak                   | nuolat            | Mėnesio veiklos planas  |
| 4.       | Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis   | V. Karlovienė<br>V.Rimkienė,<br>V.Ruzgienė<br>E. Kvederis | nuolat            | Bendri renginiai  |
| 5.       | Bendradarbiauti su KU, savivaldybės viešąja biblioteka, MLIM, Lietuvos jūrų muziejumi               | V.Ruzgienė,<br>V.Rimkienė,<br>V.Čumak<br>V. Karlovienė    |                   |   |
| 6.       | Organizuoti jaunimo grupių mainus ir priimti MSC bendrabutyje atvykstančių mokinių grupes           | A.Marcinkienė   | nuolat            | Registracijos žurnalas  |
| 7.       | Organizuoti NVŠ programų pristatymą, Klaipėdos miesto mokytojų metodiniuose susirinkimuose          | E. Kvederis   | birželis          | Perteikta informacija ir padalomoji medžiaga, kad mokytojai galėtų informuoti tėvus |
| 8.       | Parengti lankstinukus ir atnaujinti reklaminę vaizdo  | V. Ramanauskas<br>E. Kvederis                             | Kovas-balandis,   | Parengta nauja, informatyvesnė  |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas               | Atsiskaitymo forma   |
|----------|--|----------------------------------|--------------------------------|--|
|          | informaciją apie centro veiklą   | V. Karloviene<br>V. Čumak        | rugpjūtis                      | medžiaga, kuria galima dalintis soc. tinkluose, mokyklose, organizacijose. |
| 9.       | Bendradarbiauti su visuomenėmis ir verslo organizacijomis, įsitraukti į viešus renginius | V. Krutulis<br>E. Kvederis       | Pagal organizuojamus renginius | Prisatyti centro veiklą įvairioms bendruomenėms                            |

#### 11.4. Kurti funkcionalią mokymo(si) aplinką, atitinkančią bendruomenės poreikius

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas asmuo arba vykdytojas                                     | Vykdymo terminas    | Atsiskaitymo forma                     |
|----------|---|--|---------------------|--|
| 1.       | Modernizuoti dailės technologijų kabinetą   | V.Krutulis,<br>P.Cybulskij   | Sausis-balandis     | Atnaujinta įranga                      |
| 2.       | Atlikti kraštotyros klasės remontą  | J.Braičiuk   | Birželis-rugpjūtis  | Atlikti darbai                         |
| 3.       | Atlikti aktų salės remontą  | J.Braičiuk   | Birželis-rugpjūtis  | - Sutvarkyta aktų salė                 |
| 4.       | Modernizuoti laiptinės į radioelektronikos kabinetą apšvietimą  | J.Braičiuk   | Vasaris             | Atlikti darbai                         |
| 5        | Įrengti chemijos laboratorijos paruošiamąjį kabinetą  | J.Braičiuk   | Vasaris - balandis  | Atnaujintas kabinetas                  |
| 6.       | Patbulinti keramikos degimo laboratorijos ištraukiamąją ventiliaciją                                    | J.Braičiuk   | Kovas               | Atnaujinta ventiliacija                |
| 7.       | Atlikti budėtojų patalpos ir rūbinės apšvietimo remontą   | J.Braičiuk   | Sausis-vasaris      | Atlikti darbai                         |
| 8.       | Atnaujinti baldus choreografijos ir floristikos kabinetuose   | J.Braičiuk   | Sausis-balandis     | Atnaujinti kabinetų baldai             |
| 9        | Įkurti STEAM laboratoriją pradinukams   | V.Krutulis,<br>V.Karloviene  | Vasaris - rugpjūtis | Parengta programa. Įkurta laboratorija |
| 10.      | Turtinti mokomuosius kabinetus  | J.Braičiuk,<br>V.Krutulis<br>V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak | nuolat              | Įrengti kabinetai                      |
| 11.      | Įvertinti pasirengimą naujiems mokslo metams (reklaminius ir informacinius skelbimus, būrelių patalpas) | V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,<br>V.Čumak                              | Rugpjūtis           | Aptarta mokytojų taryboje              |
| 11       | Aprūpinti būrelius reikiamomis mokymo   | V.Karloviene,<br>V.Ruzgienė,   | Nuolat              | Įsigytos priemonės                     |



|     |  |                            |        |                    |
|-----|--|----------------------------|--------|--------------------|
|     | priemonėmis. Įsigyti priemonių ir medžiagų būrelių veiklai ir renginių organizavimui           | V.Čumak                    |        |                    |
| 12. | Užtikrinti įstaigos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros tiekimą, ryšių paslaugas ir kt.) | J.Braičiuk,<br>D.Gabalienė | Nuolat | Metinis balansas   |
| 13. | Tirti sanitarinę- higieninę centro būklę ir vykdyti statinio priežiūrą                         | J.Braičiuk                 | Nuolat | Paraiškos remontui |

## V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti pokyčiai:

12.1. Užtikrintas kokybiškas neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto ir tikslinio finansavimo lėšų, vykdymas;

12.2. mokiniams bus sudarytos palankios ugdymosi sąlygos ir plačios saviraiškos galimybės;

12.3. tobulinant mokytojų ir administracijos darbuotojų kvalifikaciją, bus užtikrintas ugdymo proceso naujovių diegimas, skatinama iniciatyva ir lyderystė, geriausių patirčių sklaida bei neformaliojo švietimo programų turinio kaita, sudarytos prielaidos efektyviam ir moderniam įstaigos valdymui;

12.4.centro patalpose bus sukurta moderni edukacinė ir saugi emocinė aplinka.

12.5. teikiant nakvynės paslaugas mokinių grupėms, bus gauta papildomų lėšų MSC veiklai;

12.6. bus stiprinamas bendruomeniškumas ir užtikrinta informacijos apie moksleivių saviraiškos centro veiklą ir teikiamas paslaugas sklaida.

## VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti bus skiriama 969,7 tūkst. Eurų savivaldybės biudžeto.

14. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 46,30 tūkst. Eurų pajamų už paslaugas), ir paramos lėšų (planuojama gauti paramos už 3 tūkst. Eurų).

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui.

16. Priežiūrą vykdys direktorius.

17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.